

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ АЛТАЙСКОГО КРАЯ

КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ЗДРАВООХРАНЕНИЯ «АЛТАЙСКИЙ КРАЕВОЙ КЛИНИЧЕСКИЙ ЦЕНТР
ОХРАНЫ МАТЕРИНСТВА И ДЕТСТВА»

П Р И К А З

«14» апреля 2021 год

г.Барнаул

№ 03-56

**Об утверждении Положения «О порядке уведомления
главного врача о фактах обращения в целях склонения
работников КГБУЗ «АККЦОМД» к совершению коррупционных правонарушений»**

Руководствуясь требованиями Федерального закона от 21.11.2011 N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации", Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Постановлением Правительства РФ от 12.11.2012 N 1152 "Об утверждении Положения о государственном контроле качества и безопасности медицинской деятельности", Приказом Минздрава Алтайского края от 25.02.2021 N 84 "Об организации ведомственного контроля качества и безопасности медицинской деятельности организаций, подведомственных Министерству здравоохранения Алтайского края", кодексом этики и служебного поведения в КГБУЗ «АККЦОМД»

ПРИКАЗЫВАЮ:

Утвердить и ввести в действие:

1. Положение «О порядке уведомления главного врача о фактах обращения в целях склонения работников КГБУЗ «АККЦОМД» к совершению коррупционных правонарушений» (Приложение №1)
2. Утвердить:
 - форму уведомления главного врача о фактах обращения в целях склонения работников КГБУЗ «АККЦОМД» к совершению коррупционных правоотношений (Приложение №2)
 - форму журнала учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников КГБУЗ «АККЦОМД» к совершению коррупционных правоотношений (Приложение №3)
3. Заведующей канцелярией Сорокиной Н.А. организовать ознакомление руководителей структурных подразделений КГБУЗ «АККЦОМД» с данным приказом и приложениями к нему под личную роспись в листе ознакомления (Приложение №4)
4. Руководителям структурных подразделений довести требования, содержащиеся в приказе и приложениями к нему, до сведения коллектива структурного подразделения под личную подпись в листе ознакомления.
5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Исполняющая обязанности главного врача

Луконкина О.А.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ УВЕДОМЛЕНИЯ ГЛАВНОГО ВРАЧА
О ФАКТАХ ОБРАЩЕНИЯ В ЦЕЛЯХ СКЛОНЕНИЯ РАБОТНИКОВ КГБУЗ «АККЦОМД»
К СОВЕРШЕНИЮ КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок уведомления главного врача о фактах обращений в целях склонения работников КГБУЗ «Алтайский краевой клинический центр охраны материнства и детства» (далее по тексту – КГБУЗ «АККЦОМД») к совершению коррупционных правонарушений, а также устанавливает перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, порядок регистрации уведомлений, организации проверки данных сведений.

1.2. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников КГБУЗ «АККЦОМД».

1.3. Работник КГБУЗ «АККЦОМД», не выполнивший обязанность по уведомлению главного врача о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, подлежит привлечению к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2. Порядок уведомления главного врача о фактах обращения в целях склонения работников КГБУЗ «АККЦОМД» к совершению коррупционных правонарушений

2.1. Работник КГБУЗ «АККЦОМД» обязан уведомить главного врача о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений не позднее одного рабочего дня, следующего за днем такого обращения по форме, указанной в приложении №2 к приказу №03-56 от «14» апреля 2021г.

2.2. В случае если работник КГБУЗ «АККЦОМД» находится не при исполнении трудовых обязанностей или вне пределов места работы, он обязан уведомить главного врача любым доступным средством связи не позднее одного рабочего дня, следующего за днем обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, а по прибытии к месту работы - оформить письменное уведомление.

2.3. В уведомлении указываются следующие сведения:

- персональные данные работника, подающего уведомление (фамилия, имя, отчество, замещаемая должность, контактный телефон);
- фамилия, имя, отчество, должность, все известные сведения о лице, склоняющем к коррупционному правонарушению;
- сущность предполагаемого правонарушения (действие (бездействие), которое должен совершить (совершил) работник, и способы склонения к совершению коррупционных правонарушений, выгода, предлагаемая работнику, предполагаемые последствия);
- дата и место произошедшего склонения к правонарушению;
- сведения о третьих лицах, имеющих отношение к данному делу, и свидетелях, если таковые имеются;
- иные известные сведения, представляющие интерес для разбирательства по существу;
- информация об уведомлении работником органов прокуратуры или других государственных органов об обращении к нему каких-либо лиц в целях склонения его к

совершению коррупционных правонарушений в случае, если указанная информация была направлена уведомителем в соответствующие органы;

– дата подачи уведомления и личная подпись уведомителя.

2.4. К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения работников КГБУЗ «АККЦОМД» к совершению коррупционных правонарушений.

2.5. Работник КГБУЗ «АККЦОМД», которому стало известно о факте обращения к другим работникам КГБУЗ «АККЦОМД» в связи с исполнением должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомлять об этом главного врача в порядке, установленном настоящим Положением.

3. Порядок регистрации уведомлений

3.1. Уведомление работника КГБУЗ «АККЦОМД» подлежит обязательной регистрации.

Прием, регистрацию и учет поступивших уведомлений осуществляет должностное лицо, ответственное за работу по антикоррупционной политике. Уведомление регистрируется в день поступления по почте, либо представления курьером. В случае представления уведомления работником КГБУЗ «АККЦОМД» регистрация производится незамедлительно в его присутствии.

Копия поступившего уведомления с регистрационным номером, датой и подписью принимающего лица выдается работнику КГБУЗ «АККЦОМД» для подтверждения принятия и регистрации сведений.

3.2. Должностное лицо, ответственное за работу по антикоррупционной политике обеспечивает конфиденциальность и сохранность данных, полученных от работника, подавшего уведомление, и несет персональную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за разглашение полученных сведений.

3.3. Регистрация представленного уведомления производится в журнале учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения работника КГБУЗ «АККЦОМД» к совершению коррупционных правонарушений (далее – Журнал учета) по форме согласно приложению №3 к приказу №03-56 от «14» апреля 2021г.

Ведение и хранение Журнала учета, а также регистрация уведомлений осуществляется ответственным лицом по антикоррупционной политике в КГБУЗ «АККЦОМД».

Журнал должен быть пронумерован. Исправленные записи заверяются лицом, ответственным за ведение и хранение Журнала учета.

3.4. В нижнем правом углу последнего листа уведомления ставится регистрационная запись, содержащая:

– входящий номер и дату поступления (в соответствии с записью, внесенной в Журнал учета);

– подпись и расшифровку фамилии лица, зарегистрировавшего уведомление.

4. Порядок организации и проведения проверки сведений, содержащихся в уведомлении

4.1. После регистрации уведомление в течение рабочего дня передается главному врачу КГБУЗ «АККЦОМД».

4.2. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, проводится лицом, ответственным за работу по антикоррупционной политике в течение десяти рабочих дней со дня регистрации уведомления.

4.3. Проверка включает в себя опрос работника, подавшего уведомление, получение от работника пояснений по сведениям, изложенным в уведомлении. В ходе проверки должны быть полностью, объективно и всесторонне установлены причины и условия, при которых поступило обращение к работнику каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

Приложение № 2
к приказу главного врача КГБУЗ «АККЦОМД»
от «14» апреля 2021г. № 03-56

_____ (наименование должности руководителя)

_____ (ФИО)

УТ _____

_____ (ФИО, должность, контактный телефон)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о фактах обращения в целях склонения работника к совершению
коррупционных правонарушений

1. Уведомляю о факте обращения в целях склонения меня к коррупционному правонарушению (далее - склонение к правонарушению) со стороны _____
(указывается Ф.И.О., должность, все известные сведения о лице, склоняющем к правонарушению)

2. Склонение к правонарушению производилось в целях осуществления мною _____

_____ (указывается сущность предполагаемого правонарушения)

3. Склонение к правонарушению осуществлялось посредством _____

_____ (способ склонения: подкуп, угроза, обман и т.д.)

4. Выгода, преследуемая работником КГБУЗ «АККЦОМД» (предполагаемые последствия) _____

5. Склонение к правонарушению произошло в ___ час. ___ мин. "___" _____ 20__ г.
в _____

_____ (город, адрес)

6. Склонение к правонарушению производилось _____

_____ (обстоятельства склонения: телефонный разговор, личная встреча, почта и др.)

7. К совершению коррупционных правонарушений имеют отношение следующие лица _____

_____ (указываются сведения о лицах, имеющих отношение к данному делу и свидетелях)

8. Для разбирательства по существу представляют интерес следующие сведения: _____

_____ (указываются иные известные сведения, представляющие интерес для разбирательства дела)

(дата заполнения уведомления)

(подпись)

Регистрация № _____ от «___» _____ 20__ г.

